ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Малышева, д.101, г. Екатеринбург, 620004
Тел.: (343) 312-00-20, e-mail: dgzso@egov66.ru

13.10.2026 № 23-01-20 /1188
на № _____ от _____

Руководителям исполнительных органов государственной власти Свердловской области

О соблюдении правил нормирования в сфере закупок

Уважаемые руководители!

В целях методологической помощи исполнительным органам государственной власти Свердловской области (далее – ИОГВ) при формировании правовых актов по нормированию в сфере закупок (далее – нормирование) и осуществлении контроля за их соблюдением подведомственными учреждениями (предприятиями) Департамент государственных закупок Свердловской области (далее – Департамент) сообщает следующее.

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) ИОГВ обязаны принять следующие ведомственные правовые акты по нормированию:

1) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (далее – ТРУ) (в том числе предельные цены ТРУ), закупаемым государственными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, государственными унитарными предприятиями;

2) нормативные затраты на обеспечение функций государственных органов и их подведомственных казенных учреждений.

Такие правовые акты разрабатываются на основании региональных правил нормирования – постановления Правительства Свердловской области от 13.05.2016 № 333-ПП (правила определения требований к отдельным видам ТРУ) и от 13.05.2016 № 334-ПП (правила определения нормативных затрат).

Порядок разработки и принятия правовых актов о нормировании для обеспечения нужд Свердловской области установлен постановлением Правительства Свердловской области от 04.02.2016 № 69-ПП (далее – Требования № 69-ПП).

Принятие ИОГВ правовых актов по нормированию и внесение в них изменений осуществляется по единым правилам, заключающимся в следующем (пункт 15 Требований № 69-ПП):

1) разработка проекта правового акта по нормированию и его обязательное обсуждение в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) (срок обсуждения – не менее 5 рабочих дней);

2) принятие правового акта по нормированию и его обязательное размещение в ЕИС (срок – в течение 7 рабочих дней после принятия).

Основания для внесения изменений в правовые акты по нормированию перечислены в пункте 13 Требований № 69-ПП, к ним относятся:

1) изменение полномочий ИОГВ;

2) изменение стоимости, потребительских свойств и характеристик планируемых к приобретению ТРУ;

3) изменение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.

Такие изменения вносятся **в любой момент**, если в этом возникла необходимость (например, если изменились рыночные цены, либо внесены изменения в региональные правила нормирования, в связи с чем требуется корректировка ведомственных актов).

Обращаем внимание, согласно статье 18 Закона № 44-ФЗ заказчики при осуществлении закупок обязаны соблюдать правила нормирования, установленные в соответствии со статьей 19 указанного закона, при их нарушении закупка может быть признана необоснованной. Также за нарушение правил нормирования предусмотрена административная ответственность на должностных лиц в размере от 10 до 20 тысяч рублей (часть 2 статьи 7.30.1 КоАП РФ).

Соблюдение заказчиками правил нормирования заключается в следующем:

- запрещается закупать ТРУ, которые по ценам и характеристикам превышают предельные значения, установленные ИОГВ в правовых актах по нормированию. Также это касается и соблюдения нормативов количества, которые, как правило, рассчитываются исходя из штатной численности сотрудников заказчика и фактического наличия количества закупаемого товара (которое стоит на бухгалтерском учете).

В связи с этим руководителям ИОГВ рекомендуется обеспечить:

1) оперативное доведение до подведомственных учреждений (предприятий) информации о принятых правовых актах по нормированию (об их изменении) и их неукоснительном соблюдении при осуществлении закупок, в том числе у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) проверку соблюдения правил нормирования подведомственными учреждениями (предприятиями) при проведении ведомственного контроля (подпункт 3 пункта 3 постановления Правительства Свердловской области от 30.04.2014 № 337-ПП).

Также напоминаем, что по вопросам нормирования Департаментом разработаны следующие методические документы:

- методические рекомендации по порядку разработки и принятия правовых актов по нормированию в сфере закупок (прилагаются);

- методические рекомендации об индексации предельных цен, установленных в региональных правилах нормирования, и информационное письмо о внесении изменений в такие правила (исх. от 04.02.2026 № 23-01-20/129).

С указанными документами можно ознакомиться на сайте Информационной системы в сфере закупок Свердловской области (https://torgi.egov66.ru/) в разделе «Общие методические рекомендации 44-ФЗ» / «Заказчикам по 44-ФЗ» и разделе «Заказчикам по 44-ФЗ» / «Информационные письма Департамента».

Прошу учесть данную информацию и руководствоваться при подготовке и внесении изменений в правовые акты по нормированию, а также при проведении ведомственного контроля в сфере закупок.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Директор Департамента Н.В. Халуева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 370DD22D60D0CB45A74D8D48D6492E60
Владелец **Халуева Наталия Валерьяновна**
Действителен с 31.04.2026 по 15.07.2027

Ксения Александровна Глинских
(343) 312-06-45

Сертификат 370DD22D60D0CB45A74D8D48D6492E60